

CATÁLOGO DE CURSOS

PIAM I-2022

A continuación, se presenta la descripción de la oferta educativa del PIAM para el I ciclo 2022, según los respectivos Módulos:

Módulo de Tecnologías de Información y Comunicación

El módulo de Tecnologías de la información y la comunicación tiene como objetivo promover en los y las estudiantes del PIAM, un aprendizaje sobre las nuevas tecnologías y su aplicación en la vida cotidiana. Asimismo, pretende favorecer la inclusión de las personas mayores en la sociedad de la información y la comunicación y disminuir la brecha digital existente entre las generaciones.

La oferta educativa comprende los siguientes cursos:

- **Uso del teléfono inteligente I (curso presencial)**

Las personas estudiantes aprenderán a utilizar el teléfono inteligente y sus herramientas en un nivel intermedio. Se conocerán las herramientas y utilidades que tienen los celulares y cómo usarlas de la mejor forma, tales como las configuraciones, las aplicaciones móviles, la cámara, entre otros.

El contenido de este curso se desarrollará en ocho módulos temáticos, distribuidos de la siguiente forma:

Contenidos:

- ❖ Introducción a los teléfonos inteligentes y su historia
- ❖ Configuraciones
- ❖ Aplicaciones móviles
- ❖ Redes sociales e internet

- ❖ Cámara y galería
- ❖ Utilidades
- ❖ La nube
- ❖ Seguridad digital

Para este curso es requisito tener un teléfono inteligente o tableta y contar con las ganas de participar activamente.

- **Computación básica (curso presencial)**

Este curso está dirigido a aquellas personas que no tienen conocimiento en el uso de las computadoras, pero que desean utilizar y conocer todas sus herramientas. Es un curso básico, pero con el mismo, las personas estudiantes aprenderán sobre sus usos

Contenidos:

- ❖ El computador y sus componentes
- ❖ El teclado y el explorador de Windows
- ❖ Medios de almacenamiento masivo de datos
- ❖ Manejo de archivos y carpetas
- ❖ Uso de unidad óptica y dispositivos de almacenamiento

- **Almacenamiento en la nube I (curso virtual)**

Curso de principios de almacenamiento en la nube desde distintas plataformas y/o aplicaciones de uso generalizado, es decir, aprenderemos como almacenar información como fotografías, documentos de word, excel, videos, PDF, entre otros, en las diversas plataformas como OneDrive, Google Drive y Dropbox, con el fin de resguardar la información de nuestra computadora o celulares en la “Nube”, poder acceder desde cualquier dispositivo a la información, maximizar el espacio de almacenamiento de

nuestros diferentes dispositivos tecnológicos como Celulares, Tablets y Laptops (Computadoras).

Los contenidos del curso son:

- ❖ Conceptos de Transformación Digital.
- ❖ Conceptos generales sobre almacenamiento en la Nube.
- ❖ Mitos, ventajas y desventajas del almacenamiento en la Nube.
- ❖ Uso de Zoom y WhatsApp Web.
- ❖ Uso de la plataforma Onedrive- Microsoft desde la Web.
- ❖ Uso de la plataforma Google Drive- Google desde la Web.
- ❖ Uso de la plataforma Dropbox desde la Web.
- ❖ Almacenamiento en la nube aplicado en Facebook y WhatsApp.

En este curso virtual, hay 1 hora sincrónica (explicación docente) y 30 minutos asincrónicos (práctica). Se requiere que la persona estudiante tenga conocimientos básicos de computación. Que tenga una cuenta de correo electrónico Hotmail / Gmail o poder abrir una. Y que tenga acceso a un dispositivo Móvil y Laptop.

● **Almacenamiento en la nube II (curso virtual)**

Curso intermedio de principios de almacenamiento en la nube desde distintas plataformas y/o aplicaciones de uso generalizado, es decir, aprenderemos como almacenar información como fotografías, documentos de word, excel, videos, PDF, entre otros en las diversas plataformas como OneDrive, Google Drive y Dropbox, con el fin de resguardar la información de nuestra computadora o celulares en la “Nube”, poder acceder desde cualquier dispositivo a la información, maximizar el espacio de almacenamiento de nuestros diferentes dispositivos tecnológicos como Celulares, Tablets y Laptops (Computadoras),

Además, trabajamos la sincronización de los diferentes dispositivos a la nube para acceder a la información desde ellos, uso de las diversas plataformas desde el Celular,

crear y compartir documentos con terceros para poder trabajarlos y editarlos desde la nube.

Los contenidos del curso son:

- ❖ Conceptos de Transformación Digital.
- ❖ Conceptos intermedios sobre almacenamiento en la Nube.
- ❖ Uso de Zoom y WhatsApp Web.
- ❖ Uso de la plataforma a nivel intermedio OneDrive- Microsoft desde la Web.
- ❖ Uso de la plataforma a nivel intermedio Google Drive- Google desde la Web.
- ❖ Uso de la plataforma a nivel intermedio Dropbox desde la Web.
- ❖ Sincronización de las plataformas con la Computadora.
- ❖ Uso de las plataformas OneDrive, Google Drive, Dropbox.

En este curso virtual, hay 1 hora sincrónica (explicación docente) y 30 minutos asincrónicos (práctica). Se requiere que la persona estudiante tenga conocimientos básicos de computación. Que tenga una cuenta de correo electrónico Hotmail / Gmail o poder abrir una. Y que tenga acceso a un dispositivo Móvil y Laptop.

● **Gobierno y herramientas digitales (WhatsApp, Zoom, pagos en línea) (Curso virtual)**

Curso de conocimiento de distintas plataformas y/o aplicaciones de Instituciones del Gobierno de Costa Rica, así como conceptos básicos para realizar pagos en línea, verificación de páginas web para detectar que no sean fraudulentas, que permiten realizar trámites, consultas o pago de servicios.

Los contenidos del curso son:

- ❖ Instalación y uso de aplicaciones de CNFL, ICE Electricidad, Kolbi, AYA, Municipalidades, Edus, Correos de CR, Soda (UCR), Firma Digital, entre otras.
- ❖ Uso de SINPE Móvil.
- ❖ Navegación de una manera segura en las páginas web.

- ❖ Realizar compras o pagos en línea.
- ❖ Principales formas de fraude mediante correo electrónico, la web, entre otros.
- ❖ Identificación de las diversas partes de las Tarjetas de Crédito y Debito , así como las cuentas bancarias (IBAN, SINPE y Ahorros).
- ❖ Uso de Zoom y WhatsApp Web.

En este curso virtual, hay 1 hora sincrónica (explicación docente) y 30 minutos asincrónicos (práctica). Se requiere que la persona estudiante tenga conocimientos básicos de computación. Que tenga una cuenta de correo electrónico Hotmail / Gmail o poder abrir una. Y que tenga acceso a un dispositivo Móvil y Laptop.

- **¿Cómo hacer presentaciones digitales creativas? Power point, Canva (curso virtual)**

En este curso, las personas estudiantes aprenderán a realizar presentaciones más elaboradas con herramientas como Power Point y Canva, mediante la utilización de diapositivas con imágenes, textos, vídeos, animaciones, entre otros; con el fin de realizar presentaciones digitales para cursos, trabajos o actividades familiares.

Los contenidos del curso son:

- ❖ Power Point: Utilidades básicas (agregar textos, imágenes, animaciones y videos a las dispositivas.)
- ❖ Canva: Utilidades básicas para presentaciones (Utilizar plantillas, agregar imágenes, textos, videos, transiciones)
- ❖ Slidesgo: Descargar plantillas y aprender a modificarlas de manera sencilla.

Para este curso, es necesario contar con conocimientos básicos de computación y tener acceso a una computadora.

- **¿Cómo hacer presentaciones digitales creativas? Power point, Canva II (curso virtual)**

En este curso, las personas aprenderán a realizar presentaciones más profesionales y elaboradas con herramientas como Power Point, Canva y otras herramientas mediante la utilización de gran variedad de recursos como hipervínculos y automatización de presentaciones.

Los contenidos del curso son:

- ❖ Power Point: Utilidades avanzadas (agregar sonidos, hipervínculos, automatización de las presentaciones, entre otras herramientas de utilidad)
- ❖ Canva: Utilidades avanzadas para presentaciones (Realizar infografías, editar fotos o imágenes, gráficos, entre otras.)

- **Excel Básico:**

Este curso las personas estudiantes podrán utilizar la herramienta Microsoft Excel de una forma práctica y dinámica, de forma que puedan dominar los conceptos básicos sobre las hojas de cálculo, creación de fórmulas sencillas, realización diferentes operaciones matemáticas y gráficos.

Los contenidos del curso son:

- ❖ Conocer la interfaz de Excel.
- ❖ Realizar nuevos documentos
- ❖ Crear bases de datos
- ❖ Cambiar formatos
- ❖ Crear fórmulas matemáticas
- ❖ Insertar gráficos.

Para este curso es necesario contar con conocimientos básicos de computación. Tener acceso a una computadora y tener licencia de Microsoft Office.

- **Fotografía con teléfonos móviles I (curso bimodal)**

Fotografía para teléfonos móviles es un curso virtual teórico-práctico que busca optimizar al máximo el uso de la cámara en aparatos móviles como celulares o tablets. Estudia los principios básicos de composición fotográfica que le permitirán a los estudiantes tomar fotos de la mejor calidad visual.

Los contenidos de los cursos son:

- ❖ La cámara en el teléfono móvil: Modos, cuadrícula, enfoque y otras utilidades.
- ❖ Composición básica: El encuadre, ley de tercios, ángulos y líneas, puntos de interés, luz natural y artificial.
- ❖ Edición básica de fotografía en teléfonos: Luz, color y efectos propios de la aplicación y de Photoshop Express.

Para este curso es necesario tener interés por la fotografía y contar con un teléfono o Tablet con cámara (puede ser dispositivo Android o iOS). Este curso es altamente virtual y se pretende llevar a cabo dos giras educativas donde las personas estudiantes puedan poner en práctica los conocimientos adquiridos.